

LABORATORIO MM – ISTRUZIONI PER L'USO PER GLI STUDENTI

Il laboratorio MM è stato configurato ed è pronto per l'utilizzo. Ecco come fare:

A) PRIMA DI ACCENDERE I P.C.

1. gli studenti devono stare in posizioni fisse: il n. 1 del registro di classe deve corrispondere al p.c. n. 1 e così via (questo consentirà di risalire ai responsabili di qualsiasi problema): se un pc non funziona si cambia posto ma lo si comunica all'insegnante che annoterà il cambio;
2. Rammentare all'insegnante di controllare che l'attacco-luce centrale sia acceso;
3. controllare che le spine siano tutte ben inserite nel pc e che siano attivi i connettori di rete alle pareti; sotto le scrivanie degli studenti ci sono delle 'ciabatte': accendere anche queste;
4. gli studenti NON devono accendere i computer prima che l'abbia acceso l'insegnante dalla postazione della cattedra (quello di fronte a loro): per il corretto funzionamento dei p.c. e della condivisione dei documenti tra docente e studenti, è necessario, infatti, avviare i computer degli studenti solo dopo che è stato completamente avviato il computer del docente.
5. ogni studente deve segnalare subito eventuali disfunzioni
6. L'accesso al computer del docente richiede l'autenticazione (ogni docente conosce la password)
Il docente può mettere dei documenti che vuole che gli studenti usino nella cartella CONDIVISIONE, ben visibile sul desktop del p.c. della cattedra: inizialmente vi entrerà e creerà, cliccando il tasto destro del mouse, una cartella col proprio nome (come altri hanno già fatto) e poi inserirà lì i propri materiali; può fare delle sottocartelle, per classe e/o materia: all'accensione dei loro p.c. gli studenti vedranno tali materiali
7. L'accesso ai computer degli studenti è automatico (l'account ha come username "studente" e come password "studente"). Il computer vicino alla cattedra sotto il quadro elettrico è utilizzabile da uno studente.
NB: i documenti nella cartella CONDIVISIONE non vanno aperti dagli studenti contemporaneamente, se no si blocca tutto, ma ogni studente deve
 - al primo accesso creare una propria cartella (contrassegnata da cognome nome e classe) in DOCUMENTI
 - entrare nella cartella CONDIVISIONE,
 - copiare - senza aprirlo - il documento necessario e incollarlo nella propria cartella:
8. La stampante è già collegata in rete e dopo l'accensione può essere usata da tutti (con moderazione).

B) ATTIVARE INTERNET

9. Internet si attiva col doppio clic solo SE l'insegnante l'ha abilitato.

Prof.ssa Rossella D'Alfonso