

MANSIONARIO per la RACCOLTA DIFFERENZIATA

Posto che la raccolta differenziata è un atto dovuto di civiltà e che gli studenti del nostro Liceo non può esimersi dal farla gli alunni responsabili dovranno svolgere le seguenti mansioni.

- **Sensibilizzare i compagni di classe affinché svolgano la raccolta differenziata correttamente, utilizzando per la PLASTICA gli appositi bidoni GIALLI posti lungo il corridoio e per la CARTA i bidoni AZZURRI posti nelle aule.**

Nel bidone della carta NON vanno gettati fazzolettini e carte delle merendine!
Fare riferimento alle istruzioni appese in bacheca.

- Il LUNEDI' e/o il MERCOLEDI' durante il II intervallo dovranno chiudere, solo se pieno per almeno i 2/3, il sacco della carta situato nell'aula che occupano e portarlo nel corridoio di accesso alle palestre al lato del cortile, luogo designato per lo stoccaggio dei sacchi.
- Chiedere ai bidelli del piano un nuovo sacco e posizionarlo correttamente.
- **All'ingresso nell'aula** dovranno controllare il bidone della carta, comunicare le eventuali anomalie al docente di classe e chiedergli di **annotarle sull'agenda della classe nel registro elettronico**. Dovranno inoltre controllare, nel prospetto affisso in bacheca, quale classe ha occupato l'aula nell'ora precedente e verificare se nella loro agenda di classe fossero o meno presenti annotazioni a riguardo. Nel caso non fosse stato segnalato nulla, **la classe in oggetto è la responsabile della errata raccolta. La classe va segnalata alla commissione ambiente.**
Il bidone della carta va in ogni caso ripristinato in modo corretto chiedendo ai bidelli i guanti di plastica così da procedere al suo parziale o completo svuotamento.
- Qualora il bidone della carta fosse sprovvisto del sacco chiederlo ai bidelli e ripristinare il bidone stesso.



La Commissione Ambiente