



## REGOLAMENTO PER LA BIBLIOTECA

RESPONSABILE: Prof.ssa Tiziana BORGOGNONI

La biblioteca è aperta per il servizio di consultazione e di prestito tutti i giorni non festivi dalle 10 alle ore 14. Possono accedervi, in presenza della bibliotecaria, il personale in servizio presso il Liceo e gli studenti.

È ammesso al prestito tutto il materiale presente in biblioteca ad eccezione dei fondi storici e delle opere catalogate come consultazione. Il prestito è assicurato dalla bibliotecaria, che registrerà il movimento dei volumi distribuiti e riconsegnati. Il servizio di prestito è così articolato:

1. prestito ordinario: la durata massima è di 30 giorni; il prestito è rinnovabile per altri 30 giorni se non sono pervenute richieste da parte di altri potenziali utenti. Non è consentito usufruire del prestito di più di 3 opere contemporaneamente.
2. prestito di classe: si rivolge a un'intera classe del liceo. La durata massima è annuale. Riguarda prevalentemente le classi del biennio per testi di narrativa e/o per dizionari che possono essere richiesti dal docente. Il termine ultimo per il prestito ordinario e di classe è fissato all'inizio di maggio.
3. prestito per l'esame conclusivo: è attivato a partire dal mese di maggio per gli studenti delle classi terminali. Si può protrarre fino al giorno della prova orale d'esame di ogni studente. Non è consentito usufruire del prestito per più di 3 opere contemporaneamente.

*Il ritardo nella restituzione*, grave e non motivato, può comportare l'esclusione da ulteriori prestiti.

La mancata restituzione o il danneggiamento del materiale prestato comporta la sostituzione dello stesso a spese dell'utente o, qualora non sia possibile, il risarcimento del danno pecuniario sofferto dalla biblioteca.

Per la consultazione del catalogo ci si può rivolgere alla bibliotecaria o avvalersi del computer a disposizione dell'utenza.

Per la consultazione dei testi occorre fare richiesta alla bibliotecaria; è assolutamente vietato prelevare autonomamente volumi, cassette e quant'altro.

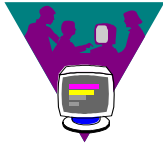
È assolutamente vietato agli utenti della biblioteca l'uso delle scale che danno accesso agli scaffali superiori degli armadi in cui sono custoditi i libri.

In caso di allontanamento della bibliotecaria per motivi di servizio o per qualsiasi altra ragione, gli utenti sono tenuti a lasciare la biblioteca.

Nei locali della biblioteca è fatto assoluto divieto di fumare, di accendere fiamme per qualsiasi motivo, di usare apparecchiature ad alimentazione elettrica, ad eccezione del computer di servizio, e di consumare cibi e bevande.

In caso di necessità le vie di fuga sono costituite dalle due porte d'accesso ai locali della biblioteca, che durante l'orario di servizio non possono essere chiuse a chiave. La bibliotecaria controllerà che la disposizione del materiale in dotazione alla biblioteca non ostacoli l'eventuale deflusso attraverso le vie di fuga o non costituisca altrimenti pericolo.

Questi divieti e l'obbligo di non chiudere a chiave le porte in presenza di alunni, docenti e personale di servizio, valgono anche per i rimanenti locali in cui sono conservati i materiali della biblioteca e che perciò devono essere considerati parte integrante della biblioteca stessa.



# REGOLAMENTO

## PER L'AULA MULTIMEDIALE

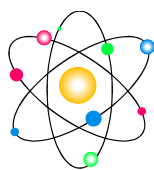
RESPONSABILE: Prof.sse R. D'ALFONSO e M. L. VEZZALI

### *PER I DOCENTI che utilizzano il laboratorio a qualsiasi titolo*

1. Gli insegnanti cureranno che gli allievi delle singole classi vengano a conoscenza del presente regolamento e che ne osservino le norme.
2. Gli insegnanti hanno la responsabilità dell'uso dei computer del laboratorio.
3. È necessario firmare la presenza nell'apposito registro di classe indicando: l'ora di utilizzo, la classe e gli allievi assenti.
4. All'inizio di ogni anno scolastico, l'insegnante di ogni classe assegnerà a ciascun alunno la postazione di lavoro.
5. È necessario accertarsi che gli alunni si dispongano sempre nella postazione assegnata.
6. Gli insegnanti dovranno assicurarsi, prima e dopo l'uso del laboratorio, che tutto risulti in ordine e che non siano state danneggiate le strutture e le apparecchiature in esso contenute. Ogni danneggiamento va immediatamente annotato sul registro e segnalato al responsabile del laboratorio.
7. Gli insegnanti non devono lasciare gli allievi soli nel laboratorio.
8. Non è consentito alterare in qualsiasi modo il software installato sul disco rigido dei computer del laboratorio, né inserire nuovi prodotti senza accordo con il responsabile del laboratorio.

### *PER GLI ALUNNI*

1. È possibile entrare nell'aula solo se accompagnati dall'insegnante e solamente nell'orario previsto.
2. Si deve occupare per tutto l'anno scolastico la stessa postazione assegnata dall'insegnante al primo ingresso in laboratorio.
3. Si deve sempre controllare lo stato del terminale e degli accessori.
4. In caso di rilevazione di un danno lo stesso sarà imputabile all'alunno che per ultimo ha occupato la postazione. Il responsabile così individuato sarà tenuto al risarcimento del danno.
5. Non è consentito l'uso del laboratorio per lo svolgimento di assemblee e/o di attività analoghe non attinenti alla destinazione tecnico-didattica del laboratorio stesso.
6. Non è consentito consumare cibi e/o bevande.
7. Alla fine della lezione si è tenuti a spegnere correttamente i computer.



# REGOLAMENTO

## PER IL LABORATORIO DI FISICA

RESPONSABILE: Prof. Ivan POLUZZI

PER TUTTI I DOCENTI CHE UTILIZZANO IL LABORATORIO, A QUALSIASI TITOLO

1. Gli insegnanti cureranno che gli allievi delle singole classi vengano a conoscenza del presente regolamento all'inizio dell'anno scolastico e che ne osservino le norme.
2. All'inizio di ogni anno scolastico, l'insegnante di ogni classe dividerà gli allievi in gruppi di lavoro ed assegnerà a ciascun gruppo un banco. Ogni gruppo occuperà sempre lo stesso banco e sarà ritenuto responsabile del suo stato, nonché dello stato delle attrezzature utilizzate durante le lezioni. I nominativi dei componenti di ogni gruppo dovranno essere comunicati per iscritto al responsabile del laboratorio.
3. Gli insegnanti dovranno utilizzare i dispositivi di protezione individuali.
4. Gli insegnanti avranno cura di compilare il registro del laboratorio indicando:
  - a) la classe e l'ora di utilizzo;
  - b) gli allievi assenti;
  - c) le apparecchiature utilizzate.
5. Gli insegnanti dovranno assicurarsi, prima e dopo l'uso del laboratorio, che tutto risulti in ordine e che non siano state danneggiate le strutture e le apparecchiature in esso contenute. Ogni danneggiamento va immediatamente annotato sul registro e segnalato al responsabile del laboratorio.
6. Gli insegnanti non devono lasciare gli allievi soli nel laboratorio.
7. La prima volta che deve essere eseguita una esperienza o una attività potenzialmente pericolosa, gli insegnanti devono spiegare agli allievi la procedura da utilizzare.
8. Gli insegnanti hanno la responsabilità dell'uso del computer del laboratorio. Gli allievi possono utilizzarlo previa autorizzazione del docente.
9. Non è consentito alterare in qualsiasi modo il software installato sul disco rigido del computer del laboratorio, né inserire nuovi prodotti senza accordo con il responsabile del laboratorio.
10. Non è consentito l'uso di software che non sia stato regolarmente acquistato dalla scuola e per il quale non sia stata rilasciata licenza d'uso. Inoltre non è consentito l'uso delle attrezzature del laboratorio per la riproduzione di materiale coperto da copyright.

PER GLI STUDENTI CHE ACCEDONO AL LABORATORIO

1. Gli allievi non possono accedere al laboratorio, né permanervi o utilizzare le attrezzature se **NON ACCOMPAGNATI** dall'insegnante e, prima dell'inizio della lezione, ne attenderanno l'arrivo **FUORI** di esso.
2. Gli studenti dovranno utilizzare i dispositivi di protezione individuali.
3. Gli allievi depositeranno i propri effetti personali (zaini, cappotti...) nello spazio allo scopo indicato dal docente, in modo da non recare intralcio alla attività. Le classi che avessero lezione nell'ora successiva all'intervallo, potranno, previo accordo con i docenti, riporre i loro effetti personali nel locale, ma **NON STAZIONARVI, né CONSUMARVI CIBI E/O BEVANDE**  
**NEL CASO DI RILEVAZIONE DI UN DANNO SARANNO RITENUTI RESPONSABILI GLI ALLIEVI DELL'ULTIMA CLASSE CHE HA UTILIZZATO IL LABORATORIO.**
4. Il materiale occorrente per l'esecuzione delle prove sarà distribuito agli allievi di volta in volta. È **VIETATO L'ACCESSO DIRETTO DEGLI ALLIEVI AGLI ARMADI O AI BANCONEI CONTENENTI MATERIALI E/O ATTREZZATURE SENZA AUTORIZZAZIONE DEL DOCENTE.** Gli allievi alla fine dell'esperienza dovranno lasciare il materiale in ordine sopra il banco per permettere all'aiutante tecnico di riporlo negli armadi.
5. Gli allievi non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza il consenso esplicito del docente.
6. Prima di iniziare una operazione mai svolta prima, gli allievi devono richiedere la presenza di un docente o dell'aiutante tecnico nelle immediate vicinanze.
7. Non è consentito l'uso del laboratorio per lo svolgimento di assemblee e/o di attività analoghe non attinenti alla destinazione tecnico-didattica del laboratorio stesso.



# REGOLAMENTO

## PER IL LABORATORIO DI CHIMICA

RESPONSABILE: Prof. Andrea POLI

Il laboratorio di chimica è accessibile, per ogni classe, nelle ore indicate dalla tabella affissa alla porta del laboratorio.

Ogni esperienza di laboratorio deve essere sperimentata dall'insegnante e/o dall'aiutante tecnico prima di essere proposta alla classe, in particolare quelle esperienze che richiedano l'uso di reagenti potenzialmente pericolosi o l'uso della fiamma, al fine di poter adottare ogni precauzione necessaria.

Sono disponibili in laboratorio:

- una cassetta di pronto soccorso per rimediare ad eventuali piccoli incidenti: scottature, tagli, ecc.
- una coperta ignifuga da usare in caso di incendio
- un dispositivo per il lavaggio dell'occhio.

Alcune normali misure di sicurezza che devono essere rispettate:

- eseguire gli esperimenti con attenzione e precisione, seguendo puntualmente le istruzioni fornite dall'insegnante;
- tenere il banco di lavoro pulito ed ordinato, non mettere sul banco oggetti che siano estranei all'esperimento in corso;
- non consumare cibi o bevande in laboratorio;
- seguire alla lettera le istruzioni impartite dall'insegnante, sia nel corso dell'esperimento, sia al termine dello stesso, per le operazioni di pulizia e di eliminazione dei reagenti residui o dei prodotti degli esperimenti (alcune sostanze si possono eliminare nei lavandini, facendo scorrere acqua in abbondanza, altre vanno raccolte in appositi contenitori);
- non toccare le sostanze chimiche con le mani, ma soltanto con gli appositi strumenti (spatole, cucchiari, pipette, ecc.);
- usare sempre le pinze per maneggiare oggetti caldi;
- non mettere oggetti caldi in vetro a contatto con superfici fredde;
- tenere le sostanze infiammabili lontane dai bunsen accesi o altre fiamme libere;
- non assaggiare alcuna sostanza, non annusare i reagenti;
- se vi fosse un contatto accidentale della pelle con qualche sostanza, lavare immediatamente e abbondantemente sotto il rubinetto;
- non aggiungere mai acqua ad un acido concentrato, ma fare l'operazione inversa, in particolare modo con l'acido solforico;
- se si rompesse accidentalmente un oggetto di vetro, raccogliere con cura tutti i frammenti, riporli nel cestino o in altro contenitore apposito, quindi lavare il pavimento per eliminare tracce di reagenti chimici;
- usare sempre l'abbigliamento adatto, camice, guanti "usa e getta" per particolari operazioni manuali, occhiali da laboratorio;
- raccogliere i capelli lunghi con un nastro;
- esperienze particolarmente rischiose o che richiedono lavoro sottocappa verranno effettuate a scopo dimostrativo dall'insegnante o dal tecnico di laboratorio;
- non fare mai esperimenti non autorizzati dall'insegnante.



# REGOLAMENTO

## PER I LABORATORI DI LINGUE

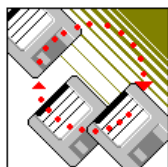
RESPONSABILE: Prof.ssa Oria ZANZI

I laboratori di lingue sono patrimonio comune di tutti gli studenti della scuola pertanto:

- 1) Ogni studente deve occupare il banco secondo il numero alfabetico del registro di classe e firmare una sola volta il primo giorno di lezione in laboratorio la scheda della propria postazione. Di tale postazione l'alunno è responsabile in toto per tutta la durata dell'anno scolastico
- 2) All'inizio di ogni lezione ogni studente dovrà verificare la funzionalità e il buono stato del banco, della cuffia, della tastiera, del mouse, del monitor, del ripiano e del registratore e riporterà immediatamente alla propria insegnante ogni danno rilevato che sarà pertanto attribuito allo studente precedente che dovrà sostenere il costo della riparazione. Qualora non si riuscisse a risalire al singolo studente per il risarcimento del danno, tale danno sarà risarcito dall'intera classe
- 3) E' tassativamente proibito portare nei laboratori cibo, bevande e chewing-gum
- 4) Gli zaini non debbono essere appoggiati sui banchi e le postazioni devono essere lasciate in ordine e pulite alla fine di ogni lezione.

I Signori Docenti sono vivamente invitati a:

- 1) Far rispettare quanto sopra riportato
- 2) Vigilare con cura per garantire l'efficienza delle strutture
- 3) Firmare quotidianamente il registro delle presenze anche nel caso in cui le strutture non vengano utilizzate
- 4) Non lasciare per nessun motivo (assemblee di classe o quant'altro) da soli gli alunni nei laboratori linguistici.



# REGOLAMENTO

## PER IL LABORATORIO DI MATEMATICA

RESPONSABILE: Prof. Marialisa VILLA

### PER TUTTI I DOCENTI CHE UTILIZZANO IL LABORATORIO

1. Gli insegnanti cureranno che gli allievi delle singole classi vengano a conoscenza del presente regolamento all'inizio dell'anno scolastico e che ne osservino le norme.
2. All'inizio di ogni anno scolastico, l'insegnante di ogni classe dividerà gli allievi in gruppi di lavoro ed assegnerà a ciascun gruppo un banco. Ogni gruppo occuperà sempre lo stesso banco e sarà ritenuto responsabile del suo stato, nonché dello stato delle attrezzature utilizzate durante le lezioni. I nominativi dei componenti di ogni gruppo dovranno essere comunicati per iscritto al responsabile del laboratorio attraverso l'opportuna scheda.
3. Gli insegnanti avranno cura di compilare il registro del laboratorio indicando:
  - a) la classe e l'ora di utilizzo;
  - b) gli allievi assenti;
4. Gli insegnanti dovranno assicurarsi, prima e dopo l'uso del laboratorio, che tutto risulti in ordine e che non siano state danneggiate le strutture e le apparecchiature in esso contenute. Ogni danneggiamento va immediatamente annotato sul registro e segnalato al responsabile del laboratorio.
5. Gli insegnanti non devono lasciare gli allievi soli nel laboratorio.
6. Gli insegnanti hanno la responsabilità della postazione-docente del laboratorio posta sulla cattedra. Gli allievi possono utilizzarlo previa autorizzazione del docente.
7. Non è consentito alterare in qualsiasi modo il software installato sul disco rigido del computer del laboratorio, né inserire nuovi prodotti senza accordo con il responsabile del laboratorio.
8. Non è consentito l'uso di software che non sia stato regolarmente acquistato dalla scuola e per il quale non sia stata rilasciata licenza d'uso. Inoltre non è consentito l'uso delle attrezzature del laboratorio per la riproduzione di materiale coperto da copyright.
9. L'uso del laboratorio è consentito rispettando l'orario stabilito. Ulteriori ore dovranno essere concordate con il responsabile di laboratorio e l'assistente tecnico, compatibilmente con l'orario di manutenzione.
10. Il laboratorio potrà essere utilizzato anche in orario pomeridiano previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e tramite la presenza di un assistente tecnico incaricato che dovrà essere presente durante le attività laboratoriali.

### PER GLI STUDENTI CHE ACCEDONO AL LABORATORIO

8. Gli allievi non possono accedere al laboratorio, né permanervi o utilizzare le attrezzature se **NON ACCOMPAGNATI** dall'insegnante e, prima dell'inizio della lezione, ne attenderanno l'arrivo **FUORI** di esso.
9. Le classi che avessero lezione nell'ora successiva all'intervallo, potranno, previo accordo con i docenti, riporre i loro effetti personali nel locale, ma **NON STAZIONARVI**, né **CONSUMARVI CIBI E/O BEVANDE**.
10. Nel caso di rilevazione di un danno o furto, durante il normale orario di utilizzo del laboratorio, sarà ritenuto responsabile l'allievo dell'ultima classe che ha utilizzato il laboratorio che occupava la postazione danneggiata.
11. Gli allievi non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza il consenso esplicito del docente.
12. Non è consentito alterare in qualsiasi modo il software installato sul disco rigido del computer del laboratorio, né inserire nuovi prodotti senza accordo con il responsabile del laboratorio.
13. Non è consentito l'uso del laboratorio per lo svolgimento di assemblee e/o di attività analoghe non attinenti alla destinazione tecnico-didattica del laboratorio stesso.
14. Alla fine della lezione si è tenuti a spegnere correttamente i computer.



# REGOLAMENTO

## PER LE PALESTRE

RESPONSABILE: Prof.ssa Paola MARCHETTI

1. Occorre sempre indossare l'abbigliamento adeguato: tuta, pantaloncini, maglietta, calzini, scarpe da ginnastica pulite.
2. Lo studente è tenuto ad informare l'insegnante di Scienze motorie e sportive qualora le proprie condizioni di salute fossero problematiche. Eventuali patologie o controindicazioni fisiche temporanee dovranno essere segnalate e comprovate da un certificato medico.
3. Nei casi di esonero parziale o totale, si dovrà compilare una richiesta in Segreteria, corredata da relativa certificazione medica, da sottoporre al Dirigente scolastico. Lo studente esonerato, pur non svolgendo le esercitazioni pratiche, dovrà seguire le lezioni e verrà valutato con prove orali su argomenti concordati con l'insegnante.
4. Eventuali lezioni fuori sede (es. Giardini Margherita) prevedono l'accompagnamento del Docente sia in uscita che in entrata e gli alunni sono tenuti a rientrare a scuola anche all'ultima ora di lezione.
5. Gli insegnanti non sono responsabili degli oggetti di valore lasciati dagli alunni negli spogliatoi o in palestra.
6. Durante le lezioni è vietato indossare anelli, bracciali, collane, orecchini, piercing e tutti quegli oggetti che possono provocare incidenti o infortuni dei quali gli insegnanti non possono ritenersi responsabili.
7. È importante accertarsi che gli occhiali indossati durante la lezione siano di materiale infrangibile. Gli insegnanti non possono ritenersi responsabili degli infortuni che tali oggetti possono provocare.
8. È importante avvisare l'insegnante di tutti i traumi occorsi durante la lezione (anche i più lievi) in modo da compilare in tempi utili la denuncia d'infortunio; anche la famiglia è tenuta ad avvisare immediatamente la Segreteria dell'Istituto se si reca al Pronto Soccorso per traumi subiti dall'alunno/a in mattinata e momentaneamente sottovalutati o non segnalati all'insegnante.
9. È fondamentale avere rispetto del materiale in palestra. Il danneggiamento di un attrezzo o delle suppellettili presenti comporteranno il risarcimento del danno da parte del o dei responsabili.
10. È vietato utilizzare gli attrezzi in modo improprio o senza avere l'autorizzazione dell'insegnante e MAI senza assistenza.
11. In palestra è previsto l'utilizzo di grandi e piccoli attrezzi a seconda delle esigenze di ogni singolo docente in base alla programmazione preventivata. La Scuola offre progetti curricolari ed extra curricolari che prevedono l'utilizzo di piccoli attrezzi inusuali (es. roller, freesbe etc.) e di fortuna anche con la presenza di esperti esterni.