



Liceo Ginnasio Luigi Galvani



mail: liceogalvani@liceogalvani.it; bopc02000a@pec.istruzione.it

prot. n. 1276 C24 del 12/03/2019

All'Albo On-line
Al sito web dell'Istituzione scolastica
Al Personale ATA

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA - PON FSE 2014-2020 “Eventi all'estero in alternanza”

“Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro” - Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 - autorizzazione del progetto del 10/01/2018 Prot. AOODGEFID/178 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV – Autorità di gestione.

Nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Avviso pubblico 3781 del 5/4/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTO l'avviso pubblico 3781 del 5/4/2017 “Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro” - Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo scuola-lavoro” - Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5;

VISTA La delibera n °39 del Consiglio di Istituto del 12/2/18 di approvazione Progetto Fse Pon 2014-2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, concernente l'Avviso pubblico 3781 del 05 aprile 2017, -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6.6– Sottotazione 10.2.5B, Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro.

VISTA la propria determina prot. n. 1274 C4/ del 12/03/2019 di avvio della procedura di selezione;

ATTIVA

la procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di **personale amministrativo** nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Avviso pubblico 3781 del 5/4/2017 “Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro” - Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 - autorizzazione del progetto - del 10/01/2018 Prot. AOODGEFID/178 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV – Autorità di gestione.

La selezione delle figure da reperire avverrà tenendo conto dei criteri sotto esposti e nel rispetto delle esigenze descritte nel modulo seguente:

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente entro le ore 13.00 del giorno 21 marzo 2019, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola compilando il “MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA” presente in coda a questa comunicazione, corredato di Curriculum Vitae in formato europeo .

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Assistente amministrativo	30

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di laurea	Punti 5
Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello in coda a questa stessa comunicazione, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 12.00 del 21/03/2019

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

La graduatoria sarà stilata sulla base di quanto comunicato dalla Commissione attraverso la comparazione dei criteri di valutazione precedentemente elencati. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e con comunicazione all'Albo del Sito Web dell'Istituto. Successivamente il Dirigente scolastico procederà all'assegnazione dei posti disponibili in base alla posizione utile in graduatoria..

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.Lg.vo 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente deve intendersi quello di Bologna.

RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- affissione all'Albo on-line dell'Istituto
- pubblicazione sul sito web dell'Istituto: <http://www.liceogalvani.it/pon.php>
- circolare al personale interno

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Giovanna Cantile.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Giovanna Cantile

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93



Liceo Ginnasio Luigi Galvani



MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Liceo Ginnasio Luigi Galvani Bologna
Prof.ssa Giovanna Cantile**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA

“Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro” - Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 - autorizzazione del progetto del 10/01/2018 Prot. AOODGEFID/178 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Ufficio IV – Autorità di gestione.

Nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Avviso pubblico 3781 del 5/4/2017

Il/La sottoscritto/a _____, Codice Fiscale _____
nato/a a _____, Provincia _____, in data ____ / ____ / _____, residente
in via/piazza _____ n. ____ località _____ CAP _____
Comune _____ Provincia _____
domiciliato in via/piazza _____ n. ____ località _____
CAP _____ Comune _____ Provincia _____
Telefono _____ Cellulare _____ EMAIL _____

In qualità di
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Per le attività del Progetto Fse Pon 2014-2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, concernente l’Avviso pubblico 3781 del 05 aprile 2017, -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6.6– Sottozione 10.2.5B, Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro. Titolo Progetto: “Eventi all’estero in alternanza”

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) **Titoli e incarichi**

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di laurea	
Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Indicare n° mesi _____
Seconda posizione economica	
Beneficiario Art. 7	
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti _
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiarare inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

c) Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

il Liceo Ginnasio Luigi Galvani di Bologna al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma del Candidato
