



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Liceo Ginnasio Luigi Galvani



Prot. n. 2044/C14

Bologna, 25/05/2018

CIG n. Z4B23BF5D9
Codice Univoco: UFW8AB
Contratto n. 46/2018

Oggetto: DETERMINA DIRIGENZIALE – NOMINA IN AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DATA PROTECTION OFFICER D.P.O)

Contratto per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati)

Tra

L'Istituto Liceo Ginnasio Luigi Galvani di Bologna (BO), rappresentato dalla Prof.ssa Giovanna Cantile Dirigente Scolastico, nata a Villa di Briano (CE) il 20/06/1955 COD. FISC. CNTGNN55H60D801F e domiciliato per la sua carica presso il Liceo Galvani di Bologna codice fiscale 80074650377.

E

SEN SISTEMI srl con sede legale in BOLOGNA via Guelfa, 9, P. IVA.: n. 02651291201 nella persona del suo legale rappresentante il sig. LASCHI ALESSANDRO - nato a Bologna, il 03/11/1965, residente in Bologna, via Castiglione, 105/3, COD. FISC.: LSCLSN65S03A944G .

PREMESSO CHE

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) è la nuova normativa europea che armonizza e supera le normative attualmente vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea, punta a rafforzare e proteggere da minacce presenti e future i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea.

Per farlo il GDPR introduce nuovi obblighi e nuove sanzioni che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali.

Tra gli elementi introdotti dalla normativa ci sono: la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati; l'obbligo di notificare i data breach; l'esigenza di introdurre la figura del Data

Via Castiglione, 38 - 40124 Bologna - tel. 051/6563111 – fax 051/262150- C.F. 80074650377

email: liceogalvani@liceogalvani.it – bopc02000a@istruzione.it

PEC: BOPC02000A@PEC.ISTRUZIONE.IT - [Sito web:www.liceogalvani.it](http://www.liceogalvani.it)

Protection Officer; l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di "*privacy design*"; l'inasprimento delle **sanzioni**.

Compito del **DPO**, così come previsto dal Regolamento è:

- ✓ **informare e fornire consulenza (telefonica o digitale)** al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;
- ✓ **sorvegliare l'osservanza del presente regolamento**, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla **protezione dei dati** nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la **formazione del personale** (quattro ore complessive suddivise in due ore via webinar, e due ore in aula magna) che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- ✓ **fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto** sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- ✓ **cooperare con l'autorità di controllo**;
- ✓ **fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo** per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con **modulistica ufficialmente** proposta dal **Garante** stesso.

SI STIPULA QUANTO SEGUE:

il presente contratto di prestazione d'opera professionale, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, valevole esclusivamente per il periodo di un anno con decorrenza dalla data odierna.

La ditta SEN SISTEMI srl dovrà:

Art. 1

sviluppare un sistema gestionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali.

definire un calendario operativo che preveda sia attività presso la nostra sede che attività di back office.

provvedere all'Analisi dell'organizzazione e del livello di adempimento normativo acquisito tramite:

- Attività di Audit presso la sede della Scuola in cui il Dato personale viene trattato quotidianamente, o in remoto;
- Definizione del contesto in cui opera il nostro Istituto Scolastico;
- Politiche adottate per la sicurezza dei dati personali;

Via Castiglione, 38 - 40124 Bologna - tel. 051/6563111 – fax 051/262150- C.F. 80074650377

email: liceogalvani@liceogalvani.it – bopc02000a@istruzione.it

PEC: BOPC02000A@PEC.ISTRUZIONE.IT - [Sito web:www.liceogalvani.it](http://www.liceogalvani.it)

- Gestione delle risorse.

verificare l'applicazione dei requisiti al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) all'interno dell'Istituto Scolastico.

effettuare le azioni necessarie per conseguire la conformità legislativa attraverso:

- Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- Trattamento del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità;
- Obiettivi per la sicurezza dei dati personali e pianificazione per conseguirli;
- Misura delle prestazioni;
- Affinità con altre norme internazionali (ISO 27001, BS 10012).

sviluppare e consegnare la parte documentale (**Sistema Gestionale**) costituita da:

- Manuale;
- Procedure;
- Istruzioni;
- Politiche
- Modulistica.

Il servizio prevederà una parte gestita in **forma cartacea** (istruzioni, politiche e procedure) e una **parte digitale** (registri, modelli di nomina e lettere di incarico, Valutazione del rischio etc.).

elaborazione della documentazione del Sistema

La parte documentale verrà sviluppata elaborando procedure che consentano la:

- Definizione del contesto in cui opera l'organizzazione;
- Politiche adottate per la sicurezza dei dati personali;
- Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- Trattamento del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità
- Gestione delle risorse;
- Obiettivi per la sicurezza dei dati personali e pianificazione per conseguirli;
- Misura delle prestazioni

Implementare e verificare il Sistema di gestione della Sicurezza dei dati personali supportando

in questa fase l'Istituto nella definizione ed **assegnazione** in modo formale e documentato delle **responsabilità** ed autorità a tutte le figure coinvolte nella gestione e nella attuazione del Sistema di gestione per la sicurezza dei dati personali. **Le verifiche** (nel numero di minimo due audit per la durata del contratto) **rappresentano tutte le attività di controllo periodico**, da effettuare in sede e/o remoto, finalizzate all'accertamento dell'efficacia del sistema stesso ed alla individuazione di eventuali azioni correttive e/o preventive.

➤ ART. 2 - DURATA CONFERIMENTO INCARICO DPO

Il presente incarico di "Data Protection Officer" ha la durata di anni 1 (uno) dalla data odierna.

➤ **ART. 3 - COSTI DEI SERVIZI RESI**

L'importo complessivo è pari ad € 1999,95 iva compresa, il pagamento sarà con acconto pari al 30% al 30/06/2018 e saldo al 31/03/2019.

➤ **ART. 4 - MODALITÀ' DI PAGAMENTO**

Gli importi suddetti verranno regolati attraverso emissione di regolare fattura elettronica e il pagamento verrà effettuato mediante Bonifico Bancario intestato a SEN SISTEMI srl di Bologna

Codice IBAN: IT15T0200802409000010613966

➤ **ART. 5 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Art. 6 - Il Committente ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di difformità rispetto a quanto indicato ai precedenti articoli 1 e 2.

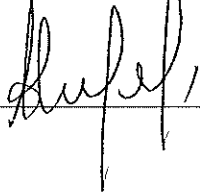
In caso di risoluzione del contratto, il Committente ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 7 - Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

In caso di controversie Foro competente è il Tribunale di Bologna.

Il responsabile legale SEN Sistemi S.r.l.

Dott. Alessandro Laschi



Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Giovanna Cantile

