



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSC-FESR)

*Liceo Ginnasio Luigi Galvani*



*Lettera di nomina degli incaricati del trattamento dei dati personali*

**Ai Collaboratori Scolastici**

### **IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

- In qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica;
- Ai sensi degli art. 29 e 30 del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs 196/03;
- Tenuto conto del ruolo funzionale svolto dalle SS.VV. nell'istituzione scolastica ai sensi della Tabella A, area A del vigente CCNL del Comparto scuola;
- Considerato che, nell'ambito di tali mansioni, le SS.VV. compiono attività che possono comprendere il trattamento dei dati personali;
- Visto il Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione emanato con Decreto Ministeriale n.305 del 7.12.2006;
- Visto il Documento Programmatico della Sicurezza adottato dall'istituzione scolastica;

### **NOMINA le SS.VV.**

### **INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le SS.VV. sono pertanto autorizzate all'accesso e al trattamento dei dati personali in occasione della gestione delle comunicazioni telefoniche e a strumenti elettronici, della duplicazione attraverso fotocopie, del trasporto documenti e posta e del trasferimento fra i diversi uffici della scuola di domande, documenti ed elenchi contenenti dati personali e dati sensibili e giudiziari nei limiti dei trattamenti consentiti dal Regolamento citato in premessa.

### **Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati**

Nello svolgimento dell'incarico le SS.VV. avrà accesso ai dati personali gestiti da questa istituzione scolastica e dovranno attenersi alle seguenti istruzioni, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 196/2003:

- Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- Raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- Verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;

Via Castiglione, 38 - 40124 Bologna - tel. 051/6563111 – fax 051/262150- C.F. 80074650377

email: [liceogalvani@liceogalvani.it](mailto:liceogalvani@liceogalvani.it) – [bopc02000a@istruzione.it](mailto:bopc02000a@istruzione.it)

PEC: [BOPC02000A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOPC02000A@PEC.ISTRUZIONE.IT) - Sito web: [www.liceogalvani.it](http://www.liceogalvani.it)

- Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- Non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alle SS.VV.;
- Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie mansioni;
- Accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita;
- Non fornire telefonicamente strumenti elettronici dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Responsabile;
- Non fornire telefonicamente o strumenti elettronici dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della sua identità;
- Relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaustive in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati;
- Seguire le attività di formazione organizzate dalla istituzione scolastica per gli incaricati del trattamento dati;
- Partecipare alla attività di verifica e revisione del documento programmatico della sicurezza.

#### **Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari**

Le SS.VV., relativamente ai dati sensibili e giudiziari, nel caso in cui sia coinvolta nel loro trattamento, si atterrà alle specifiche istruzioni impartite dal titolare, dal responsabile e dagli incaricati dei trattamenti stessi.

La presente nomina di Incaricato al trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Responsabile del trattamento dei dati personali senza preavviso.

La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. Successivamente a tale data, le SS.VV. non saranno più autorizzate ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel D.Lgs 196/03.

*Il Direttore dei Servizi  
Generali e Amministrativi  
Maria Ornella Bruno*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93

I sottoscritti dichiarano di aver ricevuto la presente nomina ad Incaricati del trattamento dei dati personali, corredata dalle “Linee Guida in materia di sicurezza” e si impegnano a seguirne e rispettarne tutte le specifiche istruzioni, attentamente esaminate e comprese. I sottoscritti si impegnano altresì a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali.

(firma degli incaricati)

ag